

**SITIOS WEB DE INTERÉS DENTRO DEL IEEE**  
**SELECCIÓN DE ENRIQUE ÁLVAREZ RODRICH**

**I PAGINAS WEB DE INTERES PARA MIEMBROS Y NO MIEMBROS**

**1) OBTENER UN WEB ACCOUNT**

Para obtener un WEB account es necesario tener su PIN number (viene con su carnet del IEEE) y entrar a la siguiente página

<http://services1.ieee.org/membersvc/registration/intro.htm>

luego hay que seguir las instrucciones que se indican allí

Esto le permite obtener un alias ieee, efectuar la renovación de su inscripción a través de WEB, acceder a información técnica, modificar sus datos de contacto vía página Web

**2) OBTENER UN ALIAS IEEE**

Para obtener un alias de ieee hay que contar previamente con una cuenta web o Web Account (ver punto 1); luego entrar a

<https://eleccomm.ieee.org/alias/register.html>

Luego se siguen las instrucciones que se indican allí

Como estándar, se sugiere utilizar la inicial del primer nombre seguido de un punto y luego el apellido paterno (ejemplo: carlos francisco almenara robles [c.almenara@ieee.org](mailto:c.almenara@ieee.org) ; si ya existiera ese alias se puede utilizar las iniciales de los dos nombres seguidas por el apellido paterno [c.f.almenara@ieee.org](mailto:c.f.almenara@ieee.org) )

**3) RENOVACION DE MEMBRESIA**

Para efectuar la renovación de membresía a través de la página Web hay que contar previamente con una cuenta web o Web Account (ver punto 1); luego entrar a:

<http://www.ieee.org/membership/renewal/>

La forma de pago en este caso es con tarjeta de crédito (internacional) o con la tarjeta Via-bcp del Banco de Crédito.

**4) MODIFICACION DE DIRECCION E INFORMACION DE CONTACTO**

Las opciones para modificar estos datos se encuentran en

<http://www.ieee.org/membership/coa.html>

Sin embargo la opción más rápida y segura es la que se encuentra a continuación, la que requiere contar con una cuenta Web, cuyos pasos se describen líneas arriba

<http://services1.ieee.org/membersvc/coa/intro.htm>

## **5) ACCESO AL IEEEExplore Y SPECTRUM ON LINE**

Acceso a información técnica

<http://ieeexplore.ieee.org/lpdocs/epic03/>

<http://www.spectrum.ieee.org/>

## **6) FORMATOS DE INSCRIPCIÓN PARA NUEVOS MIEMBROS**

Pueden hacer un download de la ficha de inscripción accediendo a las siguientes páginas:

Miembros

[http://www.ieee.org/membership/mem\\_serv/genapp.pdf](http://www.ieee.org/membership/mem_serv/genapp.pdf)

Estudiantes

[http://www.ieee.org/membership/mem\\_serv/studapp.pdf](http://www.ieee.org/membership/mem_serv/studapp.pdf)

## **7) INFORMACIÓN RESPECTO A LA MEMBRESÍA AL IEEE**

Si se busca información en general respecto a la membresía al IEEE y sus beneficios, los podrán encontrar en:

<http://www.ieee.org/membership/>

## **8) INFORMACIÓN RESPECTO A SOCIEDADES TECNICAS**

Si busca información respecto a la inscripción en las sociedades técnicas del IEEE y sus publicaciones, los podrá encontrar en:

<http://www.ieee.org/membership/societies.html>

<http://www.ieee.org/organizations/tab/society.html>

## **9) COSTO DE LA MEMBRESIA**

<http://www.ieee.org/membership/dues.html>

## **10) PAGINA WEB DEL IEEE, DE LA SECCION Y DE LA REGION**

Para tener información del IEEE puede entrar a la página Web

<http://www.ieee.org>

La página de la Sección Perú es:

<http://www.ewh.ieee.org/r9/peru/>

La página de la Región 9 es:

<http://www.ewh.ieee.org/r9/>

#### **11) PAGINA WEB DEL IEEE STANDARD ASSOCIATION**

<http://standards.ieee.org/>

#### **12) HELP DESK REGION 9**

<http://www.ieee.org/membership/region9/>

#### **13) MUSEO VIRTUAL**

La página Web del Museo virtual del IEEE está en la siguiente dirección

<http://www.ieee-virtual-museum.org/credits/>

#### **14) ELEVACION A SENIOR MEMBER**

La información relativa a la elevación al grado de Senior Member se puede encontrar en la siguiente página Web

<http://www.ieee.org/organizations/rab/md/smprogram.html>

En particular los formatos para aplicar o nominar al grado de Senior Member se encuentran en:

<http://www.ieee.org/organizations/rab/md/smelev.htm>

Los formatos para llenar las referencias de los tres miembros Senior o Fellow se encuentra en:

<http://www.ieee.org/organizations/rab/md/smref.htm>

## **II INFORMACIÓN PARA TESOREROS**

### **1) REQUERIMIENTOS DE REPORTE**

[http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required\\_Reporting/index.html](http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required_Reporting/index.html)

### **2) GLOSARIO DE TERMINOS**

[http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required\\_Reporting/L50\\_glossary.html](http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required_Reporting/L50_glossary.html)

### **3) INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS**

[http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required\\_Reporting/L50forms\\_instruc.htm](http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required_Reporting/L50forms_instruc.htm)

### **4) MUESTRAS DE LLENADO DEL FORMATO**

[http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required\\_Reporting/beta\\_L50toc.htm](http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required_Reporting/beta_L50toc.htm)

### **5) A GUIDE TO IEEE FINANCIAL OPERATIONS**

<http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/pubs/Handbook/index.html>

### **6) TREASURERS' TRAINING PROGRAM**

A Treasurers' training program has been developed by Region 3. While specifically directed to Section Treasurers, it can be used just as well by Chapter, Council, or Region Treasurers.

Although the program was created for organizational units within the United States, Sections outside the U.S. may find some of the information useful. IEEE is working on creating additional training modules that will address the needs/concerns of the organization units in Regions 7-10.

The Treasurers' Training program consists of self-paced, web-based tutorial information and fully functional accounting software that can, after entry of organizational unit transactions in an Excel spreadsheet, produce the IEEE L50 Annual Financial Report automatically.

To view this program, please go to the IEEE Region 3 home page at

<http://ewh.ieee.org/reg/3/>

click on the Leadership Development Committee link and then click on the link "4. IEEE Treasurer Training".

### **III INFORMACIÓN PARA SECRETARIOS**

**1) REPORTES REQUERIDOS**

[http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required\\_Reporting/index.html](http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required_Reporting/index.html)

**2) LETTER OF INTRODUCTION**

[http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/forms\\_petitions/L-40.html](http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/forms_petitions/L-40.html)

**3) REPORTES DE REUNIONES: FORMATO L-31**

[http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required\\_Reporting/Meetforms.html](http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required_Reporting/Meetforms.html)

**4) CONFIRMACION DE OFICIALES**

[http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required\\_Reporting/Officerforms.html](http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/Required_Reporting/Officerforms.html)

**5) REPOTE DE CONFERENCIAS TECNICAS DE LA SECCION: FORMATO L-35**

[http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/forms\\_petitions/techconf.html](http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/forms_petitions/techconf.html)

**6) LISTADO DE MIEMBROS DE AFFINITY GROUP**

[http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/forms\\_petitions/Affinity\\_Grp\\_Roster.html](http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/forms_petitions/Affinity_Grp_Roster.html)

**7) DIRECTORIO REGIONAL DEL STAFF DE ACTIVIDADES**

[http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/rad.whos\\_who.html](http://www.ieee.org/organizations/rab/scs/rad.whos_who.html)

## **IV INFORMACIÓN PARA VOLUNTARIOS**

### **1) LOGOS**

Los logos del IEEE pueden ser obtenidos desde la siguiente dirección

<http://www.ieee.org/copyright/logos.htm>

Información complementaria puede ser obtenida en:

<http://www.ieee.org/masterbrand>

<http://www.ieee.org/identitystandards>

### **2) INFORMACIÓN PARA ORGANIZADORES DE CONFERENCIAS**

<http://www.ieee.org/organizations/tab/confink.html>

En particular, el manual para organización de conferencias se encuentra en:

<http://www.ieee.org/organizations/tab/conforward.html>

### **3) DERECHOS DE AUTOR**

Información respecto de los derechos de autor se encuentran en:

[www.ieee.org/copyright](http://www.ieee.org/copyright)

### **4) SEGUROS**

El IEEE ha creado un seguro de gastos médicos y accidentes de viaje a todos los oficiales voluntarios que viajan a las reuniones de trabajo de la institución, tales como la Reunión Regional.

Los datos del plan pueden ser obtenidos en la dirección:

[http://www.ieee.org/organizations/vols/global\\_trav\\_acc\\_med.html](http://www.ieee.org/organizations/vols/global_trav_acc_med.html)

### **5) INFORMACION GENERAL PARA VOLUNTARIOS**

Relación de páginas Web de interés para voluntarios está en la siguiente dirección

<http://www.ieee.org/organizations/vols/>

### **6) CONFERENCIAS VIA WEB**

Relación de páginas Web de interés para coordinar conferencias a través del web

<http://www.ieee.org/web/webconf/>

## **7) ENVIO DE NOTICIAS A GRUPOS DE MIEMBROS DEL IEEE**

El envío de información a grupos de miembros del IEEE puede ser efectuada a través de la siguiente página Web

<http://www.ieee.org/e-notice/e-notice-submit.html>

## **V INFORMACIÓN PARA RAMAS**

### **1) REQUISITOS PARA FORMAR UNA RAMA ESTUDIANTIL**

Los requisitos y formatos para formar una Rama Estudiantil se encuentran en :

<http://ewh.ieee.org/r10/hyderabad/startsb.pdf>